

DAOL SEC

ขั้นตอนการชำระ Bill Payment

(ฝากเงินหลักประกันบัญชีซื้อขายหุ้น / อนุพันธ์

ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร (Internet Banking)



ขั้นตอนการชำระ Bill Payment ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร (Internet Banking)

DAOL SEC

ขั้นตอนการทำรายการ Bill Payment ผ่านหน้าเว็บไซต์ของแต่ละธนาคาร



วิธีการเพิ่มรายชื่อผู้รับชำระ

1. Login เข้าสู่การใช้งานผ่านทาง www.scbeasy.com
2. เลือก "ชำระเงินและ E-Bill" แล้วเลือก "ผู้รับชำระ"
3. เลือก "Add From Quick Search"
4. ช่องเลขที่บัญชีใส่เลข 049-3-14453-6 แล้วกด "Search"
5. กดเครื่องหมาย + ตรงช่อง บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า
6. ระบุ ชื่อ - นามสกุล
Ref 1. เลขที่บัญชีชื่อยายหลักทรัพย์ หรือ บัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก
Ref 2. เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล
7. เลือก "Add" แล้วรอรับรหัส OTP เพื่อทำการยืนยันอีกครั้ง

วิธีการชำระ Bill Payment

1. Login เข้าสู่การใช้งานผ่านทาง www.scbeasy.com
2. เลือก "ชำระเงินและ E-Bill" แล้วเลือก "ค่าสินค้าและบริการ"
3. ช่องบัญชีผู้ใช้บริการเลือก บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
4. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการโอนแล้วเลือก "Next"
5. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเลือก "Next"
6. รับรหัส OTP เพื่อยืนยันการทำรายการ

หมายเหตุ

กรณีต่างจังหวัด (โอนข้ามเขต) ชำระได้ไม่เกิน 500,000 บาท ต่อครั้ง กรณีลูกค้าโอนเงินข้ามเขตเกินวงเงินที่กำหนด ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารฯ เรียกเก็บ



วิธีการเพิ่มแบบฟอร์มชำระค่าสินค้าและบริการ

1. เข้าสู่การใช้งาน K-Cyber Banking
2. เลือกหัวข้อ "ชำระค่าสินค้าและบริการ"
3. เลือก "เลือกสร้างแบบฟอร์ม"
4. ระบุชื่อแบบฟอร์ม "DAOL SEC"
ประเภทบริการให้เลือก "หลักทรัพย์ / กองทุน"
บริษัทเลือก "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (98039)"
ระบุหมายเลขอ้างอิงของลูกค้าดังนี้
Ref 1. เลขที่บัญชีชื่อยายหลักทรัพย์ หรือ บัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก
Ref 2. เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล
5. กดเลือก "บันทึกแบบฟอร์มชำระเงิน" รับรหัส OTP แล้วทำการยืนยันอีกครั้ง

วิธีการชำระ Bill Payment

1. เข้าสู่การใช้งาน K-Cyber Banking
2. เลือกหัวข้อ "ชำระค่าสินค้าและบริการ"
3. เลือก "เลือกสร้างแบบฟอร์ม DAOL SEC "
4. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการโอนแล้วเลือก "ชำระเงิน"
5. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเลือก "ยืนยัน"

หมายเหตุ

กรณีต่างจังหวัด (โอนข้ามเขต) ชำระได้ไม่เกิน 400,000 บาท ต่อครั้ง กรณีลูกค้าโอนเงินข้ามเขตเกินวงเงินที่กำหนด ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารฯ เรียกเก็บ



วิธีการเพิ่มรายชื่อผู้รับชำระ

1. Login เข้าสู่การใช้งานผ่าน Bualuang iBanking
2. เลือกหัวข้อ "ชำระเงิน / เติมเงิน"
3. เลือก "เพิ่มผู้รับชำระเงิน"
4. หัวข้อค้นหาจากบริษัทใส่ "DAOLFC" เพื่อทำการค้นหา
5. เลือก DAOLFC
Ref 1. เลขที่บัญชีชื่อยายหลักทรัพย์ หรือ บัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก
Ref 2. เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล
5. รับรหัส OTP แล้วทำการยืนยันอีกครั้ง

วิธีการชำระ Bill Payment

1. Login เข้าสู่การใช้งานผ่าน Bualuang iBanking
2. เลือกหัวข้อ "ชำระค่าเงิน / เติมเงิน"
3. เลือก "ชำระค่าสินค้าและบริการ"
ผู้รับชำระเลือก DAOLFC
เลขที่อ้างอิง 2 ใส่บัตรประชาชน
4. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการโอนแล้วเลือก "ขั้นตอนต่อไป"
5. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเลือก "ยืนยัน"

หมายเหตุ

กรณีต่างจังหวัด (โอนข้ามเขต) ชำระได้ไม่เกิน 1 ล้านบาท ต่อครั้ง กรณีลูกค้าโอนเงินข้ามเขตเกินวงเงินที่กำหนด ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารฯ เรียกเก็บ

ขั้นตอนการชำระ: Bill Payment ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร (Internet Banking)

DAOL SEC



วิธีการเพิ่มแบบฟอร์มชำระค่าสินค้าและบริการ

1. ไปที่เมนูตั้งค่า > บิลของฉัน เพื่อทำการเพิ่มบิลใช้งาน
2. ระบุ "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า / Comp Code : 2613" เพื่อค้นหา จากนั้นเลือก บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า ที่มีเครื่องหมาย + เพิ่มบิลด้านขวา
3. โดยระบุชื่อเรียกแทนบัญชี "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า"
Ref 1. เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์ หรือ บัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก
Ref 2. เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล และเลือก "ถัดไป" หน้าจอแสดงยืนยันรายการเลือก "ถัดไป"
4. ใส่ OTP ที่ได้รับจากธนาคารผ่านทาง SMS กด "ยืนยัน"

วิธีการชำระ: Bill Payment

1. เข้าสู่ระบบ TTB Internet Banking ผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://www.ttbbank.com/th/internet-banking>
2. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน และกดเข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู "จ่ายบิล"
4. เลือกบัญชีที่ต้องการทำรายการ
5. เลือกผู้ให้บริการ "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า"
6. ระบุจำนวนเงิน ที่ต้องการทำรายการ
7. ระบุวันที่ต้องการทำรายการแล้วกด "ถัดไป"
8. ใส่ OTP ที่ได้รับจากธนาคารผ่านทาง SMS เพื่อยืนยันการจ่ายเงิน



วิธีการชำระ: Bill Payment

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.uob.co.th>
2. เลือกเมนู LOGIN แล้วเลือก UOB Personal Internet Banking
3. ใส่ รหัสประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้วกดปุ่ม Login
4. กดปุ่ม "ดำเนินการ" เพื่อรับรหัส OTP ทาง SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ
5. ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ จากนั้นกดปุ่ม "ดำเนินการ"
6. เลือก "ชำระค่าสินค้าและบริการ"
7. เลือก "ชำระด่วน"
ช่องประเภทผู้รับเงินเลือก "หลักทรัพย์ / กองทุน"
ช่องผู้รับเงินเลือก "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า / Comp Code 3210 "
8. ช่องเลขที่บัตรประชาชน ใส่ "เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล" ช่องรหัสลูกค้าใส่ " เลข ที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์ หรือ บัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก "
9. ช่องชำระจากบัญชี ให้เลือก บัญชีที่ต้องการให้ตัดเงิน ช่องยอดเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกดปุ่ม "ส่งข้อมูล"



วิธีการชำระ: Bill Payment

1. เข้าเว็บไซต์ www.lhbankspeedy.com
2. เลือกลูกค้าบุคคล หรือธุรกิจ กรอก user name และ password คลิก "เข้าสู่ระบบ"
3. เลือก "ชำระค่าสินค้าและบริการ"
4. เลือก "ประเภทบริษัท / องค์กรของผู้รับเงิน" ให้เลือก "หลักทรัพย์/กองทุน" หลังจากนั้นกด ถัดไป
5. เลือก "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า (2044)"
6. คีย์เลือกบัญชีที่ต้องการชำระ (กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์)
- ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการ
- ระบุ Ref 1. เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์ หรือ บัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก
- ระบุ Ref 2. เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล
- เลือก "ชำระเดี๋ยวนี้" และกด ถัดไป
7. ในขั้นตอนที่ 4 ให้กด "ขอ TAC" และใส่รหัสที่ได้รับทาง SMS ในช่องที่ระบุ TAC แล้วกดยืนยัน เพื่อเสร็จสิ้นการทำรายการ

ขั้นตอนการชำระ: Bill Payment ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร (Internet Banking)

DAOL SEC



วิธีการชำระ: Bill Payment

1. เข้าสู่ระบบ KTB Netbank ผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://www.ktbnetbank.com>
2. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน และกดเข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู "ชำระเงิน"
 - 3.1 กดที่ drop down เลือก "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า" หรือ
 - 3.2 ค้นหาจากชื่อหน่วยงาน / รหัสหน่วยงาน Comp Code "5343"
4. ระบุ (Input)
 - 4.1 ระบุ Ref 1. เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก
 - 4.2 ระบุ Ref 2. เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล
 - 4.3 ระบุจำนวนเงิน (Amount)
 - 4.4 ช่องทางการแจ้งผลการทำรายการ (Notify By) ประกอบด้วย email และ มือถือ
 - 4.5 จากนั้นกด "ต่อไป"
5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วกด "ยืนยัน"
6. หน้าจอแสดงผลการชำระสินค้าและบริการ กด "สำเร็จ" (Finish)



วิธีการชำระ: Bill Payment

1. เข้าสู่ระบบ KRUNGFRI ONLINE ผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://www.krungsrionline.com>
2. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน และกดเข้าสู่ระบบ
3. เลือก "บัญชีเงินฝาก"
4. เลือก "ชำระเงิน"
5. เลือก "ประเภทสินค้าและบริการ"
6. เลือก "หลักทรัพย์กองทุนรวม"
7. เลือกบริษัทผู้รับชำระเงิน "บล.ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า / Comp Code 22225")"
8. ระบุ จำนวนเงิน ที่ต้องการทำรายการ
9. กดหมายเลขอ้างอิงของลูกค้าดังนี้
 - 9.1 Ref 1. เลขที่บัญชีชื้อขายหลักทรัพย์ หรือ บัญชีอนุพันธ์ 7-9 หลัก
 - 9.2 Ref 2. เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / ทะเบียนนิติบุคคล
10. เลือก "ดำเนินการ" และจอร์รับ "OTP"

1. กรณีฝากเงิน Bill Payment ผ่านช่องทาง Mobile Application ของ K PLUS, SCB EASY และ BUALUANG mBANKING

ระบบจะทำการตรวจสอบรายการธุรกรรมทุกๆ 15 นาที

บัญชีหุ้น-อนุพันธ์ระบบ Streaming ตรวจสอบรายการและส่งข้อมูลไปยังบัญชีซื้อขายตั้งแต่วันที่ 08:00 – 22:00 น.

บัญชีระบบซื้อขายอื่น เช่น MT4 ระบบจะตรวจสอบรายการและส่งข้อมูลไปยังบัญชีซื้อขายตั้งแต่วันที่ 08:00 – 17:00 น.

หากทำรายการหลังรอบการตรวจสอบ จะเป็นการส่งข้อมูลไปยังบัญชีซื้อขายในวันทำการถัดไป

2. กรณีฝากเงิน Bill Payment ผ่านช่องทางอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1

ระบบจะทำการตรวจสอบรายการธุรกรรมทุกๆ 30 นาที ตั้งแต่วันที่ 08:30 – 17:00 น.

หากทำรายการหลังรอบการตรวจสอบ จะเป็นการส่งข้อมูลไปยังบัญชีซื้อขายในวันทำการถัดไป

รอบเวลา 08:30 น. จะรวมการทำรายการ Overdue

กรณี Call TFEX กำหนดตามรอบเวลาข้างต้น แต่เพิ่มการตรวจสอบยอดเงินฝากหรือเงินโอน ไปจนถึงเวลา 18:00 น.